



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPrensIVO “LEONIDA MONTANARI”
Via Cesare Battisti, 14 -00040 Rocca di Papa (Roma)
Tel: 06/94286199 - 06/9499928 Distretto 37
Codice Fiscale 84002620585 – Cod. Ministeriale RMIC8AQ00N

e-mail: RMIC8AQ00N@istruzione.it – rmic8aq00n@pec.istruzione.it – sito www.icmontanariroccadipapa.edu.it

All'albo dell'I.C.

“Leonida Montanari”

A tutti gli interessati

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNO PSICOLOGO SCOLASTICO

CIG Z712F70C39

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Nuovo Regolamento di Contabilità”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

VISTA la disponibilità in bilancio pari a € 1.600,00 per la stipula del contratto di uno psicologo;

VISTA la necessità di provvedere all’acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’offerta formativa;

RITENUTO di dover procedere per l’acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all’incarico;

TENUTO CONTO che l’impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all’art. 36, comma 2,

lettera b) del D.Lgs n. 50/2016: importo complessivo di € 1.600,00;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

PRECISATO altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

TENUTO CONTO che per la realizzazione del sottoelencato progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto, non esistendo nella scuola una professionalità con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di adeguata esperienza e professionalità;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

VISTO il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologica, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL del mese di aprile 2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 6 agosto 2020

EMANA

Il presente avviso pubblico per reclutamento esperto con titolo accademico in PSICOLOGIA per il supporto psicologico a studenti e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

PROGETTO	PERIODO	IMPORTO OMNICOMPRESIVO
Supporto psicologico	Dalla stipula del contratto fino al 31/12/2020	€ 1600,00 per n. 40 ore di attività

Art. 1 - ENTE COMMITTENTE

Istituto Comprensivo Leonida Montanari di Rocca di Papa

Art. 2 - FINALITÀ E OBIETTIVI GENERALI

- Offrire supporto psicologico a studenti e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- Fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici;
- Prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- Offrire consulenza e supporto di carattere psicologico al personale docente dell'istituto in relazione a situazioni di insuccesso scolastico e di faticosa integrazione, disagio relazionale, difficoltà di comunicazione, comportamenti problematici o devianti;
- Agevolare la comunicazione e il dialogo con le famiglie;
- Collaborare con i docenti nella definizione, implementazione e valutazione di strategie didattiche e educative finalizzate alla risoluzione delle problematiche individuate, anche grazie agli elementi di conoscenza ricostruibili tramite osservazioni mirate nelle classi, ove necessario e su richiesta dei docenti, autorizzate preventivamente dalla scuola;

- g) Contribuire, attraverso l'attività di consulenza e di supporto, alla riduzione e alla prevenzione delle difficoltà di apprendimento, alla gestione ottimale dei percorsi personalizzati per gli alunni DSA e BES, allo sviluppo e al consolidamento delle competenze degli alunni;
- h) Porre in essere, ove e se necessario, interventi formativi specifici destinati al personale docente coinvolto nell'attività di consulenza e supporto, rapportandosi con le altre figure docenti e specialistiche afferenti al progetto e al gruppo di lavoro per l'inclusione.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

- a) L'incarico avrà durata dalla data di aggiudicazione fino al 31/12/2020 e sarà prorogabile fino al 30 giugno 2021 a condizione di successiva erogazione della seconda tranche delle risorse finanziarie assegnate;
- b) È fatta salva la facoltà del Dirigente Scolastico di indire nuova procedura al termine dell'incarico, previsto per il 31/12/2020, qualora a suo insindacabile giudizio esistano condizioni ostative al rinnovo dello stesso;
- c) L'attività fino al 31/12/2020 si articolerà in non meno di 40 ore, programmate secondo le esigenze della stazione appaltante. Il Dirigente Scolastico ha facoltà di approvare il piano attuativo del progetto e di richiederne eventuali modifiche e integrazioni al fine di migliorarne l'efficacia e la funzionalità;
- d) Il contratto decorrerà dall'aggiudicazione formale in fase istruttoria.

Art. 4 – LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

- a) La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi dei plessi dell'Istituto Comprensivo "Leonida Montanari" di Rocca di Papa, secondo calendario e orari concordati con i responsabili dei plessi medesimi, garantendo adeguata flessibilità;
- b) Qualora vengano sospese le attività in presenza da provvedimenti delle autorità sanitarie o governative, sarà possibile erogare il servizio anche a distanza, utilizzando la piattaforma GSuite dell'Istituto, secondo un piano di interventi calendarizzati e sottoposti ad approvazione del DS per il tramite del docente coordinatore del progetto.

ART. 5 - NATURA DELL'INCARICO

- a) Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura.

ART. 6 - MODALITÀ E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

- a) Saranno definite nel piano attuativo di cui all'articolo 3, che dovrà essere approvato dal Dirigente Scolastico e che sarà presentato con sollecitudine, comunque prima della data d'inizio delle attività (novembre 2020), dal vincitore del presente bando, una volta ricevuto l'atto di conferimento d'incarico;
- b) Il Dirigente Scolastico, qualora il piano attuativo a suo insindacabile giudizio risultasse inadeguato rispetto alle esigenze della scuola e alle indicazioni contenute nel presente atto, ha facoltà di procedere alla revoca del conferimento dell'incarico.

ART. 7 - REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER L'AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- a) Laurea specialistica in psicologia;

- b) esperienza/docenza in percorsi/progetti analoghi nella scuola statale in particolare negli istituti comprensivi;
- c) altri titoli di specializzazione coerenti con la tematica richiesta,
- d) attestati di partecipazione a corsi di formazione/eventi/momenti formativi in qualità di esperto/relatore coerenti con la tematica richieste;
- e) esperienze lavorative maturate in ambito scolastico statale e universitario coerenti con le attività descritte;
- f) qualità, pertinenza e puntualità del progetto,
- g) iscrizione da almeno tre anni all'Albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- h) possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- i) godimento pieno di diritti politici e civili;
- j) inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- k) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

ART. 8 – CONDIZIONI

Per l'esperto che si aggiudicherà l'incarico vige l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, pena la decadenza immediata dello stesso e la segnalazione all'Ordine di appartenenza, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto dell'attività con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'Istituto Comprensivo "Leonida Montanari" di Rocca di Papa.

ART. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI	
Titoli culturali	Punteggio
Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia	Per un voto fino a 90, punti 4; da 91 a 99, punti 6; da 100 a 110, punti 8; 110 e lode punti 8,25; (max 8,25 punti)
Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	6
Master/Corso di formazione afferente la tipologia di intervento (della durata di almeno sei mesi)	Punti 10 per ogni titolo (max pt 20)
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	7 per ogni titolo(fino a pt 7)
Altro master/Corso formazione/aggiornamento (della durata di almeno 2 anni)	5 per ogni titolo (fino a pt 5)
Titoli ed esperienze lavorative	Punteggio
Pregresse esperienze nello stesso ambito	Punti 3 per ogni attività (max 9)
Punteggio massimo	55,25

**A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio:
Esperienza nell'area d'interesse, con valutazione positiva e senza demerito.**

ART. 10 – COMPENSO

- a) Il compenso orario non dovrà superare l'importo orario di 40,00 € lorde onnicomprensive di ogni onere.
- b) Il compenso sarà erogato esclusivamente a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, intestata all'Istituzione Scolastica, accompagnata da un'esauriente relazione sull'attività svolta.
- c) Il pagamento avverrà in due tranches: una dopo il 31/12/2020, l'altra, prevista in caso di proroga dell'incarico e dovuta solo previa stipula di ulteriore contratto, dopo il 30/06/2021.
- d) È facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere il rinvio dell'emissione delle fatture da parte del professionista ed il loro relativo pagamento qualora, a seguito di verifica di cassa, non risultino ancora erogate le risorse assegnate in bilancio per la specifica finalità da parte dello Stato.

ART. 11 – ISTRUTTORIA

- a) La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, di cui all'articolo seguente, che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e all'attribuzione dei punteggi come da criteri previsti all'art. 9;
- b) La Commissione potrà riunirsi anche a distanza mediante l'utilizzo dell'applicativo GMeet;
- c) L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- d) La partecipazione alla gara non vincola l'Istituzione Scolastica, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- e) Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Istituzione Scolastica potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
- f) Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 12 - COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE

- a) La commissione di cui all'art. 11 è costituita dal Dirigente Scolastico (presidente), dal DSGA (segretario verbalizzante) e dai docenti collaboratori del DS;
- b) In caso di comprovata impossibilità da parte di uno o più membri della commissione designata a partecipare ai lavori il Dirigente Scolastico procederà alla tempestiva nomina di eventuali commissari sostituti.

ART. 13 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- a) Tutti gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'istituto rmic8aq00n@pec.istruzione.it - o in busta chiusa tramite raccomandata a mano improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 di giovedì 5 dicembre 2020, indicando nell'oggetto della PEC o sul frontespizio della busta la seguente dicitura: candidatura esperto sportello d'ascolto psicologico, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti;
- b) L'istanza di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere tutta la seguente

documentazione:

- Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico, debitamente datata e sottoscritta, corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità;
 - Curriculum vitae **ESCLUSIVAMENTE** in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.
- c) La consegna di documentazione non rispondente a quanto indicato o incompleta potrà determinare l'esclusione dalla graduatoria.
- d) **I CANDIDATI CHE INVIANO LA CANDIDATURA MEZZO PEC SONO TENUTI A VERIFICARE LA RICEZIONE DA PARTE DELLA SCUOLA**, tramite richiesta di comunicazione telefonica del protocollo in ingresso attribuito all'istanza.
- e) Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale).
- f) L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di richiedere ai candidati idonei aggiudicatari la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 14 - INFORMAZIONI GENERALI – PUBBLICITA' LEGALE

- a) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituzione Scolastica e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti;
- b) Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione al trattamento dei dati personali. Il titolare dei dati è il Dirigente Scolastico Pierangela Ronzani, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) è l'ing. Claudio Valeri;
- c) Responsabile Unico del procedimento amministrativo è il DSGA Luisa Brunetti;
- d) Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto www.icmontanariroccadipapa.edu.it sezione Amministrazione trasparente.

Allegati:

- All. A - Modulo domanda di partecipazione alla selezione

La dirigente scolastica
Prof.ssa Pierangela Ronzani